

ŘÁD VNITŘNÍ ŘÁD LIPKY JEDNACÍ ČÍSLO: Ř 6-2013 LIPKA – ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, BRNO, LIPOVÁ 20	Nahrazuje:	vnitřní řády pracovišť
	Zpracoval:	Jiří Vorlíček
	Schválila:	Hana Korvasová
	Projednáno Vedením Lipky:	4. 3. 2013
	Řád je závazný pro:	všechny zaměstnance Lipky
	Platí s účinností od:	1. 9. 2013



Článek I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci, účastníky vzdělávání a zaměstnanci Lipky.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků vzdělávání a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

A. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na toleranci, partnerství, vzájemné úctě, respektu a svobodě vyznání.
2. Pracovníci Lipky, žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní účastníci vzdělávání se zavazují sdílet podmínky podporující bezpečné motivující prostředí založené na principech udržitelného rozvoje, tvořivosti, individuálního přístupu a vzájemné náklonnosti.

B. Práva a povinnosti

1. Práva žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků vzdělávání
 - 1.1. Mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
 - 1.2. Mají právo na ochranu před projevem diskriminace, nepřátelství a všemi formami násilí.
 - 1.3. Mají právo dožadovat se svých práv při porušování zásad společenského chování, vnitřního řádu nebo jiného předpisu, jsou oprávněni si stěžovat u vedoucího pracoviště, zástupce ředitele nebo ředitelky Lipky.
 - 1.4. Mají právo účastnit se nabízeného programu, využívat prostory a materiální vybavení dle pravidel daných vnitřními dokumenty, vznášet připomínky a náměty související s nabízenými službami.
 - 1.5. Mají právo na informace související se vzděláváním.
 - 1.6. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č. 74 /2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ředitelku Lipky podáním písemné žádosti.

2. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků vzdělávání
 - 1.1. Řádně se účastnit vzdělávacích aktivit, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem.
 - 1.2. Plnit pokyny zaměstnanců Lipky vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
 - 1.3. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně k druhým, být dobrým příkladem v chování, jednání a kulturnosti vyjadřování.
 - 1.4. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen.
 - 1.5. Udržovat pořádek a čistotu všech prostor, třídit odpady, šetřit vodou a energií, přezouvat se do přezůvek před vstupem do výukových prostor nebo použít návleky.
 - 1.6. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 1.7. Zacházet šetrně se svěřenými věcmi, šetřit majetek Lipky.
 - 1.8. Ihned hlásit zaměstnanci Lipky zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti budou podle občanského zákoníku vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích.
 - 1.9. Informovat pedagoga zodpovědného za vzdělávací akci o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých tuto povinnost zajišťují jejich zákonní zástupci).
 - 1.10. Informovat vedoucího kroužku nebo tábora o změnách týkajících se údajů uvedených v přihláškách o jejich osobě (u nezletilých tuto povinnost zajišťují jejich zákonní zástupci).
 - 1.11. Zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání nebo akci ve stanovených termínech.
 - 1.12. Mít během vzdělávací akce vypnutý nebo ztišený mobilní telefon.
 - 1.13. Při manipulaci se zvířaty dbát pokynů pracovníků Lipky a dodržovat stanovené předpisy (platí pro pracoviště, kde jsou chována domácí a exotická zvířata).
 - 1.14. Podmínky pro uvolňování žáka ze vzdělávací akce (kroužky, tábory, výpravy) a omlouvání neúčasti žáka stanoví vnitřní řád následovně: odchod žáka ze vzdělávací akce před jejím ukončením je možný pouze na základě písemné nebo telefonické omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží před akcí.

Článek III.

Formy a obsah vzdělávání a pravidla pobytu na pracovištích Lipky

A. Formy a obsah vzdělávání

1. Pracoviště Lipky poskytují zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2005, vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem Lipky.
2. Vzdělávání je poskytováno zejména těmito formami:
 - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky a oddíly),
 - b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností (ekologické výukové programy, pobytové výukové programy, zájmové kluby, kurzy, školní projekty),
 - c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem na pracovištích Lipky i mimo školské zařízení,
 - d) osvětovou činností (besedy, přednášky ad.), poskytováním konzultací a poradenství,
 - e) konáním vzdělávacích akcí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (semináře, exkurze, konference, specializační studia ad.),
 - f) vysokoškolskou výukou,
 - g) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi,
 - h) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

- i) otevřenou spontánní činností.
3. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělání, výjimky v přijímání k účasti, formu úhrady a termíny splatnosti úplaty stanoví zvláštní vnitřní předpisy (Matrika Lipky a Ceník Lipky).

B. Provoz a pravidla pobytu na pracovištích Lipky

1. Lipka má pět pracovišť:
 - pracoviště Lipová, Lipová 20, 602 00 Brno-Pisárky
 - pracoviště Rozmarýnek, Rozmarýnová 6, 637 00 Brno-Jundrov
 - pracoviště Rychta, Krásensko 76, 683 04, p. Drnovice
 - pracoviště Jezírko, Bílovice nad Svitavou č. p. 97, 664 01
 - pracoviště Kamenná, Kamenná 20, 639 00 Brno
2. Sídlo kanceláře ředitelství Lipky je na pracovišti Lipová, Lipová 20, 602 00 Brno-Pisárky.
3. Provoz je ve všech pracovištích Lipky zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Pravidelná zájmová činnost začíná nejdříve v den začátku školního roku a končí nejpozději v den konce školního roku. Přesný termín začátku a konce vzdělávací činnosti zájmového útvaru je uveden v přihláškách.
4. Denní provozní doba v užívaných prostorách je určována jednotlivými pracovišti s přihlédnutím k potřebám zajištění zájmového vzdělávání a DVPP, reálným možnostem poskytovatele a jeho povinností při ochraně zdraví a bezpečnosti všech účastníků poskytovaných zájmových činností. Užívání prostor při zajišťování ostatních forem vzdělávání nad rámec stanovené provozní doby je umožňováno výhradně na základě předchozího projednání a schválení.
5. Pracoviště jsou otevřena v pracovních dnech od 8 do 15 hodin, případně do ukončení poslední akce dle kalendáře akcí. V ostatních dnech jsou pracoviště otevřena pouze v případě, že je zde realizována předem plánovaná akce. V období prázdnin je stanoven specifický režim služeb.
6. Ve všech prostorách je třeba uzpůsobit chování tak, aby bylo v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
7. Ve venkovních prostorách mohou návštěvníci pobývat jen se souhlasem pracovníka Lipky a řídí se jeho pokyny.
8. Vstup do technických místností a kuchyní pro veřejné stravování je návštěvníkům zakázán, není-li domluveno jinak.
9. Za soukromý majetek (cennosti, mobily, hodinky, oblečení, peníze apod.) nepřebírá Lipka zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti Lipky musí být schváleno ředitelkou nebo vedoucími pracovišť. Cenné věci lze uložit u vedoucího pracoviště.
10. Na pracoviště je zakázáno vodit psy, pokud se nejedná o psy vodící a asistenční.

Článek IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků vzdělávání
 - 1.1. Dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny Lipky o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy jednotlivých pracovišť.
 - 1.2. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i druhých, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, dodržovat základní hygienické zásady.
2. Dozor nad dětmi a žáky
 - 2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školském zařízení (dále jen dozor) zajišťuje Lipka prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických.

- 2.2. U ekologických a pobytových výukových programů vykonává dozor nad žáky po celou dobu trvání programu pedagogický doprovod vysílající školy. Pedagogové Lipky odpovídají za odbornou úroveň programu.
 - 2.3. Na akcích zájmových kroužků a klubů a táborech vykonávají dozor nad žáky zaměstnanci Lipky. Při organizaci akcí mimo pracoviště Lipky zajišťuje dozor organizující pedagog Lipky na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase (nebo dle písemného vyjádření rodičů). Dozor mohou společně s pedagogem vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou řádně poučeny o povinnostech dozoru a jsou v pracovněprávním vztahu ke školskému zařízení. Při akcích mimo pracoviště platí stejná práva a povinnosti účastníků jako při akcích na pracovištích Lipky.
3. Poučení žáků a dalších účastníků vzdělávání
 - 3.1. Vyučující zájmového útvaru provede prokazatelně poučení žáků na první schůzce na začátku školního roku, o poučení žáků provede vyučující záznam do deníku kroužku.
 - 3.2. Při výuce v dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řády těchto učebních prostor. Odpovědný pracovník zajistí, aby účastníci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, o provedených školeních se pořizují písemné záznamy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
 4. Úrazy účastníků vzdělávání
 - 4.1. Úrazem účastníků je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Úrazem není úraz, který se stane před začátkem akce nebo po jejím skončení (např. při cestě do kroužku nebo na místo shromaždiště). Zaměstnanci školy jsou povinni vést evidenci úrazů.
 - 4.2. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, podle povahy úrazu a věku zraněného zajistí ošetření lékařem. O úrazu nezletilého žáka podá vysílající škola nebo Lipka bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Úraz zaměstnanci ihned hlásí vedení Lipky a vedení vysílající školy a dále vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů zajišťuje pedagog zodpovědný za vzdělávací akci, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.
 - 4.3. Na akcích konaných mimo pracoviště Lipky je součástí vybavení cestovní lékárnička.
 - 4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí zaměstnanci Lipky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školského zařízení a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 - 4.5. Lipka odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy účastníkům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná Lipka se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem (nebo jiným účastníkem vzdělávání).
 5. Ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 5.1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci. Problémy související s drogami, násilím, šikanou a dalšími negativními jevy řeší Lipka ve spolupráci s rodiči v souladu s právními předpisy. Na všech pracovištích (ve vnitřních i venkovních prostorech) není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jakékoliv návykové i zdraví škodlivé látky. Je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorech pracovišť.
 - 5.2. Není dovoleno přinášet a přechovávat věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).

- 5.3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Na tento Vnitřní řád navazují provozní řády jednotlivých pracovišť Lipky.
2. Tento Vnitřní řád Lipky nabývá platnosti dnem 1. 9. 2013. Současně se zrušují vnitřní řády jednotlivých pracovišť.
3. Zaměstnanci Lipky s tímto řádem byli seznámeni na Pedagogické poradě Lipky 9. 9. 2013.
4. Účastníci vzdělávacích akcí byli s tímto řádem seznámeni na prvních schůzkách na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v denících zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci jsou seznamováni s vnitřním řádem při přihlašování na vzdělávací akce a do zájmových činností.



Mgr. Hana Korvasová, ředitelka