

PROVOZNÍ ŘÁD PRACOVIŠTĚ LIPOVÁ

A) Pravidla pobytu v budově pracoviště Lipová

- 1) Při pobytu v budově pracoviště není návštěvníkům (bez předchozí domluvy s odpovědným pedagogem Lipky) dovoleno otevírat terária se zvířaty, krmit zvířata ani s nimi manipulovat.
- 2) V budově je třeba se přezouvat nebo využívat textilní návleky.
- 3) Je třeba dodržovat bezpečný pohyb po budově (s ohledem na schody, skleněné vitríny atd.).
- 4) V celém areálu není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jakékoliv drogy.
- 5) S roletami ve všech učebnách manipuluje pouze pedagog.
- 6) Vstup do dílny správce, kotelny a do skladu je návštěvníkům zakázán.
- 7) Veškeré prostory je třeba udržovat v pořádku a čistotě.
- 8) Odpady je třeba třídit – sběrná místa jsou v hale v 1. patře, v hale v 2. patře, na chodbě v suterénu a v kuchyni.

B) Pravidla pobytu na zahradě pracoviště Lipová

- 1) Na zahradě se návštěvníci pohybují pouze po vyznačených cestách nebo po travní ploše k tomu určené.
- 2) V okolí rybníčku mohou návštěvníci pobývat jen pod dohledem pracovníka Lipky, je zakázáno podlézat lana kolem rybníčku a cokoliv do něj házet.
- 3) Oheň lze rozdělovat pouze v ohništi a v peci, a to pouze pod dohledem pověřené dospělé osoby
- 4) V zahradě je třeba dodržovat bezpečný pohyb (nechodit po betonových ani kamenných zídkách, nepřelézat zábradlí atd.)
- 5) Vstup do dílny správce je návštěvníkům zakázán.
- 6) Otevírání králíkárný a manipulace se zvířaty je povolena pouze se zaměstnancem Lipky.

C) Postup v případě požáru, živelní pohromy či jiné havárie

- 1) Okamžitě uzavřít **hlavní uzávěr plynu** (vlevo vedle venkovního vchodu do dílny), **hlavní vypínač el. proudu** (zvenku ze strany kuchyně), v případě poruchy na vodovodním potrubí uzavřít **hlavní uzávěr vody** (v dílně vlevo za venkovními dveřmi), podle potřeby použít hasicí přístroje (v suterénu v šatně, v kotelně, v 1. patře v hale za dveřmi, v 2. patře v hale za pohovkou), hydranty jsou umístěny v sále a v suterénu v chodbě nad bednou s keramickou hlínou).
- 2) V případě hrozícího nebezpečí okamžitě evakuovat všechny osoby nacházející se v budově na shromaždiště před budovu (únikové východy – vchod v suterénu, prosklené dveře v sále v 1. patře, prosklené dveře v sále v suterénu, hlavní vchod, prosklené dveře v hale na terasu ve 2. patře).
- 3) Telefonicky přivolat hasiče, popř. záchrannou službu a policii (tísňové volání SOS 112, záchranka 155, hasiči 150, policie 158, plyn 1239, elektřina 800 225 577, voda 543 212 537, městská policie 156).
- 4) Okamžitě ústně či telefonicky informovat vedoucí pracoviště nebo ředitelku a správce.

D) Postup v případě úrazu

Při úrazu dítěte, pracovníka či návštěvníka je nutno:

- 1) Poskytnout první pomoc (lékárnička je umístěna v kanceláři pedagogů), za její průběžné vybavování odpovídá určený pracovník).
- 2) Zajistit odborné ošetření dle povahy úrazu (např. přivoláním záchranné služby).
- 3) Pořídit zápis do knihy úrazů uložené v kanceláři pedagogů.
- 4) Neprodleně vyrozumět o úrazu vedoucí pracoviště a ředitelku Lipky.

E) Zabezpečení nepovoleného vstupu rizikových osob na pracoviště

- 2) Přístupové dveře do budovy jsou z venkovní strany zabezpečeny kulovou klikou
- 3) Hlavní vchod je vybaven videofonem v kanceláři, návštěvníkům otevře interní služba
- 4) Při venkovní výuce si interní i externí pedagog vezme klíče od vstupu a dveře za sebou vždy zavírá.