

ŘÁD VNITŘNÍ ŘÁD LIPKY JEDNACÍ ČÍSLO: Ř 6-2021 LIPKA – ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	Nahrazuje:	vnitřní řád Ř 6-2013
	Zpracoval:	Jiří Vorlíček, Hana Korvasová, Martin Šrom, Vladislava Kolářová
	Schválila:	Hana Korvasová
	Projednáno Vedením Lipky:	1. 6. 2021
	Řád je závazný pro:	všechny zaměstnance Lipky
	Platí s účinností od:	1. 9. 2021



Článek I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci, a dalšími účastníky vzdělávání a zaměstnanci Lipky.

Článek II.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání Lipky, zákonných zástupců nezletilých účastníků vzdělávání a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

A. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na toleranci, partnerství, vzájemné úctě, respektu a svobodě vyznání.
2. Pracovníci Lipky, účastníci vzdělávání Lipky a zákonní zástupci nezletilých účastníků se zavazují sdílet podmínky podporující bezpečné motivující prostředí založené na principech udržitelného rozvoje, tvořivosti, individuálního přístupu a vzájemného respektu.

B. Práva a povinnosti

1. Práva účastníků vzdělávání Lipky a zákonných zástupců nezletilých účastníků
 - 1.1. Mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
 - 1.2. Mají právo na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství a všech forem násilí.
 - 1.3. Mají právo dožadovat se svých práv při porušování zásad společenského chování, vnitřního řádu nebo jiného předpisu, jsou oprávněni si stěžovat u vedoucího vzdělávací aktivity, u vedoucího pracoviště, zástupce ředitelky nebo ředitelky Lipky.
 - 1.4. Mají právo účastnit se nabízeného programu, využívat prostory a materiální vybavení dle pravidel daných vnitřními dokumenty, vznášet připomínky a náměty související s nabízenými službami.
 - 1.5. Mají právo na informace související se vzděláváním.

- 1.6. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ředitelku Lipky podáním písemné žádosti.
2. Povinnosti účastníků vzdělávání Lipky a zákonných zástupců nezletilých účastníků
 - 2.1 Řádně se účastnit vzdělávacích akcí, v případě neúčasti informovat vedoucího vzdělávací akce.
 - 2.2 Plnit pokyny zaměstnanců Lipky vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
 - 2.3 Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně.
 - 2.4 Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen.
 - 2.5 Udržovat pořádek a čistotu všech prostor, třídit odpady, šetřit vodou a energií, přezouvat se do přezůvek před vstupem do vnitřních výukových prostor nebo použít návleky.
 - 2.6 Chránit své zdraví i zdraví ostatních. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 2.7 Zacházet šetrně se svěřenými věcmi, šetřit majetek Lipky.
 - 2.8 Ihned hlásit zaměstnanci Lipky zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti budou podle občanského zákoníku vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích.
 - 2.9 Informovat vedoucího akce o změnách týkajících se údajů uvedených v přihláškách o jejich osobě (u nezletilých tuto povinnost zajišťují jejich zákonní zástupci).
 - 2.10 Informovat vedoucího vzdělávací akce o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých tuto povinnost zajišťují jejich zákonní zástupci).
 - 2.11 Zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání nebo akci ve stanovených termínech.
 - 2.12 Dle charakteru vzdělávací akce a instrukcí vedoucího mít vypnutý nebo ztišený mobilní telefon.
 - 2.13 Při manipulaci se zvířaty dbát pokynů pracovníků Lipky a dodržovat stanovené předpisy.
 - 2.14 Odchod nezletilého účastníka ze vzdělávací akce před jejím ukončením je možný pouze na základě písemné nebo telefonické omluvy zákonných zástupců.

Článek III.

Formy a obsah vzdělávání a pravidla pobytu na pracovištích Lipky

A. Formy a obsah vzdělávání

1. Pracoviště Lipky poskytují zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2005, vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem Lipky.
2. Vzdělávání je poskytováno zejména těmito formami:
 - a) pravidelnou nebo příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností (kroužky a kluby, ekologické výukové programy, pobytové výukové programy, školy v přírodě, školní výlety, kurzy, školní projekty aj.)
 - b) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem na pracovištích Lipky i mimo ně,
 - c) osvětovou činností (besedy, přednášky, jiné akce pro veřejnost ad.), poskytováním konzultací a poradenství,
 - d) konáním vzdělávacích akcí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (semináře, exkurze, konference, specializační studia ad.),
 - e) vysokoškolskou výukou,
 - f) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi,
 - g) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

h) otevřenou spontánní činností.

3. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělání, výjimky v přijímání k účasti, formu úhrady a termíny splatnosti úplaty stanoví zvláštní vnitřní předpisy (Matrika Lipky a Ceník Lipky).

B. Provoz a pravidla pobytu na pracovištích Lipky

1. Lipka má pět pracovišť:
 - pracoviště Lipová, Lipová 20, 602 00 Brno-Pisárky
 - pracoviště Rozmarýnek, Rozmarýnová 6, 637 00 Brno-Jundrov
 - pracoviště Rychta, Krásensko 76, 683 04, p. Drnovice
 - pracoviště Jezírko, Bílovice nad Svitavou č. p. 97, 664 01
 - pracoviště Kamenná, Kamenná 20, 639 00 Brno
2. Sídlo ředitelství Lipky je na pracovišti Lipová, Lipová 20, 602 00 Brno-Pisárky.
3. Ekonomické oddělení sídlí na adrese Výstaviště 405/1, Brno, pavilon A., kancelář podnikavosti sídlí na adrese Joštova 218/10, Brno.
4. Provoz je ve všech pracovištích Lipky zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, a to obvykle i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Pravidelná zájmová činnost začíná nejdříve v den začátku školního roku a končí nejpozději v den konce školního roku. Přesný termín začátku a konce vzdělávací činnosti je uveden v přihláškách.
5. Denní provozní doba v užívaných prostorách je určována jednotlivými pracovišti.
6. Každé pracoviště je zabezpečeno proti vstupu nepovolaných osob.
7. Ve všech prostorách je třeba uzpůsobit chování tak, aby bylo předcházeno škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
8. Ve venkovních prostorách pracovišť Lipky mohou návštěvníci pobývat v souladu s provozními řády těchto prostor.
9. Vstup do technických místností a kuchyní pro veřejné stravování je návštěvníkům zakázán, není-li domluveno jinak.
10. Za soukromý majetek (cennosti, mobily, hodinky, oblečení, peníze apod.) nepřebírá Lipka zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti Lipky musí být schváleno ředitelkou nebo vedoucími pracovišť. Cenné věci lze uložit u vedoucího pracoviště.
11. Na pracoviště je zakázáno vodit psy, pokud se nejedná o psy vodící, asistenční a canisterapeutické.

Článek IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Povinnosti účastníků vzdělávání Lipky a zákonných zástupců nezletilých účastníků
 - 1.1. Dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny Lipky o bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy jednotlivých pracovišť.
 - 1.2. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i druhých, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, dodržovat základní hygienické zásady.
2. Dozor nad nezletilými účastníky vzdělávání
 - 2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých účastníků ve školském zařízení (dále jen dozor) zajišťuje Lipka prostřednictvím svých zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických.
 - 2.2. U ekologických a pobytových vzdělávacích/výukových programů, škol v přírodě, školních výletů a obdobných akcí pro školy vykonává dozor nad nezletilými účastníky po celou dobu trvání programu pedagogický doprovod vysílající školy. Pedagogové Lipky odpovídají za odbornou úroveň programu.

- 2.3. Na akcích zájmových kroužků, klubů, táborech a dalších akcích vykonávají dozor nad nezletilými účastníky zaměstnanci Lipky (nebo na akci přítomní zákonní zástupci účastníků). Při organizaci akcí mimo pracoviště Lipky zajišťuje dozor organizující zaměstnanec Lipky na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase (nebo dle písemného vyjádření rodičů i jinde a jindy).
 - 2.4. Při akcích mimo pracoviště platí stejná práva a povinnosti účastníků jako při akcích na pracovištích Lipky.
3. Poučení účastníků vzdělávání o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochraně a o vnitřním řádu
 - 3.1. Vedoucí vzdělávací akce provede prokazatelně poučení účastníků na první schůzce zájmového útvaru/klubu na začátku školního roku, o poučení provede vedoucí záznam.
 - 3.2. Při výuce v dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řády těchto učebních prostor. Odpovědný pracovník zajistí, aby účastníci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, o provedených školeních se pořizují písemné záznamy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo Lipku.
 4. Úrazy účastníků vzdělávání
 - 4.1. Úrazem účastníků je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Úrazem není úraz, který se stane před začátkem akce nebo po jejím skončení (např. při cestě do kroužku nebo na místo shromaždiště). Zaměstnanci Lipky jsou povinni vést evidenci úrazů.
 - 4.2. Při úrazu poskytnou zaměstnanci účastníkovi první pomoc, podle povahy úrazu a věku zraněného zajistí ošetření lékařem. O úrazu nezletilého účastníka podá vysílající škola nebo Lipka bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Úraz zaměstnanci ihned hlásí vedení Lipky a vedení vysílající školy a dále vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za vzdělávací akci, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se Lipka o úrazu dozví.
 - 4.3. Na akcích konaných mimo pracoviště Lipky je součástí vybavení cestovní lékárnička.
 - 4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Zaměstnanci Lipky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení Lipky zákonné zástupce účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 - 4.5. Lipka odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy účastníkům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná Lipka se zákonnými zástupci účastníka nebo se zletilým účastníkem.
 5. Ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 5.1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci. Problémy související s drogami, násilím, šikanou a dalšími negativními jevy řeší Lipka ve spolupráci s rodiči v souladu s právními předpisy. Na všech pracovištích (ve vnitřních i venkovních prostorech) není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jakékoliv návykové i zdraví škodlivé látky. Je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorech pracovišť.
 - 5.2. Není dovoleno přinášet a přechovávat věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
 - 5.3. Projevy šikanování mezi účastníky vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.

Článek V.

Podmínky zacházení s majetkem Lipky ze strany účastníků akcí a zákonných zástupců nezletilých účastníků

1. Po dobu pobytu účastníka v Lipce dohlížejí pracovníci, aby nezletilí účastníci akcí zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek.
2. Všichni zaměstnanci Lipky jsou ve vztahu k majetku Lipky účastníkům vhodným příkladem.
3. Po dobu pobytu v Lipce jsou účastníci a zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek Lipky a v případě, že zjistí její poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům Lipky.
4. Svévolně poškozený majetek Lipky uhradí zletilý účastník nebo zákonný zástupce nezletilého účastníka akce (úhrada nákladů na opravu nebo věcná náhrada) nebo bude Lipka požadovat opravu majetku.
5. Ztráty a nálezy se neprodleně hlásí zaměstnancům Lipky.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Na tento Vnitřní řád navazují provozní řády a pokyny pro návštěvníky jednotlivých pracovišť Lipky.
2. Tento Vnitřní řád Lipky nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021.
3. Zaměstnanci Lipky jsou s vnitřním řádem seznámeni na svém pracovišti. Seznámení s vnitřním řádem prokazují podpisem na přiloženém formuláři.
4. Účastníci vzdělávacích akcí jsou s vnitřním řádem seznámeni na prvních schůzkách kroužku/klubu na začátku školního roku, na začátku vzdělávacích akcí, zákonní zástupci nezletilých účastníků a zletilí účastníci jsou seznámeni s tímto řádem při odeslání přihlášky na akci.